

Wir brauchen Verstärkung!

Mit 20.000 Mitgliedern ist der Bundesverband WindEnergie e.V. (BWE) einer der größten Verbände der Erneuerbaren Energien. Wir vertreten über 2.100 Betreibergesellschaften und weitere 1.100 Hersteller, Zulieferer und Dienstleister der Branche. Der BWE setzt sich seit Jahren erfolgreich für einen nachhaltigen und effizienten Ausbau der Windenergie in Deutschland ein. In unserer Bundesgeschäftsstelle in Berlin sind über 45 hauptamtliche Mitarbeiter beschäftigt. Die Netzintegration von Windstrom, der Netzausbau und der Umbau des Kraftwerksparks sind zentrale Themen der kommenden Jahre.

Wir suchen zum **01.01.2021** eine

Assistenz (m/w/d) für Mitgliedergewinnung

(Eine zunächst auf zwei Jahre befristete Teilzeitstelle mit 20 Wochenstunden)

Ihre Aufgaben:

- Erster Ansprechpartner für BWE Mitglieder und Kunden
- Selbständige Durchführung von Vertriebskampagnen
- Systematische Recherche von Kunden und Ansprechpartnern
- Steuerung von Prozessen
- Selbständiges Terminmanagement mit Team, Ehrenamt und Mitgliedern
- Erster Ansprechpartner für telefonische Anfragen und Koordination
- Organisation und Durchführung von Meetings mit dem Team, Ehrenamtlichen und Mitgliedern des BWE
- Koordination von Dienstleistern
- Vertretung des Koordinators in Gremiensitzungen

Ihr Profil:

- Sie haben ein abgeschlossenes Studium oder Ausbildung im Bereich Marketing, Vertrieb oder Verwaltung
- Sie haben Kenntnisse des Bereichs der erneuerbaren Energien, vorzugsweise im Bereich Windenergie
- Sie haben Kenntnisse in Verbändeorganisation
- Sie verfolgen Entwicklungen und Trends der Branche
- Sie telefonieren, verkaufen und beraten gerne
- Sie sind ein Organisationstalent
- Ein rasches Auffassungsvermögen und Entscheidungsfreude ist für Sie selbstverständlich
- Sie sind belastbar und überzeugen durch ein engagiertes Auftreten

Unser Angebot:

- Eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einem dynamischen Themenfeld in das Sie Ihre Stärken einbringen und Sie sich entwickeln können
- Flache Hierarchien mit viel Freiraum und der Möglichkeit, eigene Ideen zu entwickeln und diese umzusetzen
- Ein gut strukturiertes Arbeitsumfeld mit motivierten Kolleginnen und Kollegen
- Eine flexible Arbeitszeitgestaltung für Flexibilität im Alltag und Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Individuelle Weiterbildung, um sich im Job kontinuierlich weiterzuentwickeln
- Die Chance von unserem umfangreichen Veranstaltungsprogramm zu profitieren
- Eine Stelle auf dem Euref-Campus in Berlin Schöneberg

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann möchten wir Sie gerne kennenlernen! Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (gern als PDF-Dokument, max. 5 MB, Betreff „Assistenz (m/w/d) für Mitgliedergewinnung“) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins.

Bewerbungsschluss ist der 15.11.2020.

Bundesverband WindEnergie e.V.

Sabine Siebert

Personalreferentin

Neustädtische Kirchstraße 6

10117 Berlin

T: 030 – 212 341 – 210

jobs@wind-energie.de