

Wir brauchen Verstärkung!

Mit 20.000 Mitgliedern ist der Bundesverband WindEnergie e.V. (BWE) einer der größten Verbände der Erneuerbaren Energien. Wir vertreten über 2.100 Betreibergesellschaften und weitere 1.100 Hersteller, Zulieferer und Dienstleister der Branche. Der BWE setzt sich seit Jahren immer erfolgreicher für einen nachhaltigen und effizienten Ausbau der Windenergie in Deutschland und die bestmögliche Nutzung von Windstrom ein. Seine Referent*innen arbeiten zudem in internationalen Verbänden wie der WindEurope, dem Global Wind Energy Council (GWEC) und der World Wind Energy Association (WWEA) an der europäischen und weltweiten Entwicklung der Windenergie mit.

Wir suchen zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt für unsere Geschäftsstelle Berlin, eine/n

Referentin/Referent der Geschäftsführung (w/m/d)

(eine unbefristete Vollzeitstelle, vorzugsweise 40h/Woche)

Ihre Aufgaben:

- Aktive Unterstützung der Geschäftsführung im Tagesgeschäft
- Unterstützung der Geschäftsführung bei sämtlicher Geschäftskorrespondenz
- Koordinierung von externen und internen Terminen, Dienstreisen und Projekten der Geschäftsführung
- Organisation sowie Vor- und Nachbereitung von Sitzungen, Präsentationen, Reden
- Funktion als Schnittstelle & Ansprechpartner für interne und externe Ansprechpartner
- Begleitung der Geschäftsführung bei Terminen sowie eigenständige Vor- und Nachbereitung
- Unterstützung der Pressearbeit

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium oder vergleichbares; idealerweise im Bereich Politik oder Kommunikation
- Sie haben Interesse an energiepolitischen Themen, insbesondere an den Erneuerbaren Energien/Windenergie
- Ein selbstständiger Arbeitsstil, rasches Auffassungsvermögen und Entscheidungsfreude sind für Sie selbstverständlich
- Sie haben exzellente Kommunikationsfähigkeiten in Wort und Schrift
- Sie sind belastbar, flexibel, überzeugen durch ein engagiertes, selbstbewusstes Auftreten und sind teamfähig
- Sie sind bereit, im Rahmen ihrer Tätigkeit, gelegentlich national zu reisen
- Sie haben eine eigenverantwortliche Arbeitsweise, verfügen über eine analytische und prozessorientierte Denkweise und verfügen über Problemlösungskompetenzen

Unser Angebot an Sie

- Eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einem dynamischen Themenfeld, in das Sie Ihre Stärken einbringen und Sie sich entwickeln können
- Flache Hierarchien mit viel Freiraum und der Möglichkeit, eigene Ideen zu entwickeln und diese umzusetzen
- Die Energiewende in Deutschland aktiv mitgestalten
- Ein gut strukturiertes Arbeitsumfeld mit motivierten Kolleg*innen
- Duz-Kultur, After-Work Partys und MA-Events
- Eine flexible Arbeitszeitgestaltung, für eine gute Work-Live-Balance
- Für Verpflegung ist gesorgt: Kostenlose Kaffeespezialitäten, Tee und Wasser stehen jederzeit zur Verfügung
- Eine Vollzeitstelle in neuen modernen Büroräumen auf dem EUREF-Campus in Berlin Schöneberg
- Zuschuss zum Mittagessen und BVG-Deutschlandticket

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann möchten wir Sie gerne kennenlernen! Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (gern als PDF-Dokument, max. 5 MB, Betreff „Referentin/Referent der Geschäftsführung (w/m/d)“ unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins.

Wir ermutigen ausdrücklich auch Berufseinsteiger (w/m/d) sich zu bewerben.

Bewerbung an:

Bundesverband WindEnergie e.V.
Sabine Siebert
Personalreferentin
EUREF-Campus 16
10829 Berlin
jobs@wind-energie.de