

Wir brauchen Verstärkung!

Mit 20.000 Mitgliedern ist der Bundesverband WindEnergie e.V. (BWE) einer der größten Verbände der Erneuerbaren Energien. Wir vertreten über 2.100 Betreibergesellschaften und weitere 1.100 Hersteller, Zulieferer und Dienstleister der Branche. Der BWE setzt sich seit Jahren erfolgreich für einen nachhaltigen und effizienten Ausbau der Windenergie in Deutschland ein. In unserer Bundesgeschäftsstelle in Berlin sind über 50 hauptamtliche Mitarbeiter beschäftigt.

Die BWE-Service GmbH bietet als Tochtergesellschaft des Bundesverband WindEnergie e.V. (BWE) Produkte und Dienstleistungen für Verbandsmitglieder und Branchenunternehmen an. Über 120 Veranstaltungen mit mehr als 11.000 Teilnehmer werden hier organisiert und machen den BWE zum führenden Anbieter von Weiterbildung und Netzwerken in der Windbranche. Darüber hinaus werden über die BWE-Service GmbH zahlreiche Publikationen herausgegeben und Webportale betreut.

Für seine BWE-Service GmbH braucht der BWE Verstärkung zum nächstmöglichen Zeitpunkt. Wir suchen für unsere Geschäftsstelle im gemeinsamen Haus der EE-Verbände in Berlin eine/n

Mitarbeiter Empfang & Teilnehmermanagement (w/m/d)

(Vollzeit/ ggf. Teilzeit möglich mit bis zu 40 Wochenstunden)

Ihre Aufgaben:

- Betreuung der Telefonzentrale des gemeinsamen Hauses (BEE)
- Betreuung der BWE-Service Hotline
- Teilnehmermanagement
- Verwaltung von Raumbuchungen der Meetingräume im gemeinsamen Haus (BEE)
- Bearbeitung der täglichen Eingangspost
- Empfang und Betreuung von externen Besuchern
- Unterstützung der Raumbetreuung bei internen Veranstaltungen

Ihr Profil:

- Sie können sich sehr gut in Wort und Schrift ausdrücken
- Sie bringen gute Englischkenntnisse mit
- Sie haben bereits Berufserfahrungen im Empfangsbereich/ Gästebetreuung
- Eigenverantwortliches, lösungsorientiertes Handeln ist für Sie selbstverständlich
- Sie sind belastbar und überzeugen durch ein engagiertes und kommunikatives Auftreten
- Sie arbeiten gerne im Team
- Sie haben Freude am Umgang mit Menschen
- Sie bringen eine große Einsatzbereitschaft mit

Unser Angebot:

- Eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einem dynamischen Themenfeld, in das Sie Ihre Stärken einbringen und sich entwickeln können
- Flache Hierarchien mit viel Freiraum und der Möglichkeit, eigene Ideen zu entwickeln und diese umzusetzen
- Ein gut strukturiertes Arbeitsumfeld mit motivierten Kolleginnen und Kollegen
- Eine flexible Arbeitszeitgestaltung
- Die Chance von unserem umfangreichen Veranstaltungsprogramm zu profitieren
- Eine neuen modernen Büroräumen auf dem EUREF-Campus in Berlin Schöneberg

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann möchten wir Sie gerne kennen lernen! Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (gern als PDF-Dokument, max. 5 MB, Betreff "Mitarbeiter Empfang & Teilnehmermanagement (w/m/d)") unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins.

Bewerbungsschluss ist der 15.09.2021

Bewerbungen an:

Bundesverband WindEnergie e.V.
Sabine Siebert
Euref-Campus 16
10829 Berlin
E-Mail: bewerbungen@wind-energie.de