

Wir brauchen Verstärkung!

Mit 20.000 Mitgliedern ist der Bundesverband WindEnergie e.V. (BWE) einer der größten Verbände der Erneuerbaren Energien. Wir vertreten über 2.100 Betreibergesellschaften und weitere 1.100 Hersteller, Zulieferer und Dienstleister der Branche. Der BWE setzt sich seit Jahren erfolgreich für einen nachhaltigen und effizienten Ausbau der Windenergie in Deutschland ein. In unserer Bundesgeschäftsstelle in Berlin sind über 45 hauptamtliche Mitarbeiter beschäftigt. Die Netzintegration von Windstrom, der Netzausbau und der Umbau des Kraftwerksparks sind zentrale Themen der kommenden Jahre.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine

Aushilfe für den Empfang (w/m/d)

(Teilzeit, 20 Wochenstunden, vorerst befristet bis 31.08.2019)

Ihre Aufgaben:

- Betreuung des Empfangs
- Betreuung der Telefonzentrale
- Bearbeitung von Ein- und Ausgangspost, Paketversand
- Unterstützung bei allgemeinen Sekretariatsaufgaben
- Vor- und Nachbereitung der Konferenzräume
- Materialverwaltung
- Unterstützung und Zuarbeiten für alle Abteilungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Schulausbildung/kaufmännische Ausbildung
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Kommunikative Stärke
- Selbständiges Arbeiten, Flexibilität und Engagement
- Offenes freundliches Wesen
- Hilfsbereitschaft

Unser Angebot:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet, in das Sie Ihre Stärken einbringen und in dem Sie sich entwickeln können
- Ein kleines, hoch motiviertes Team
- Eine Stelle im Herzen Berlins

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte per E-Mail (Stichwort ‚Aushilfe Empfang‘) Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen nebst Zeugnissen, Verfügbarkeitsangabe und Gehaltswunsch an jobs@wind-energie.de.

Bewerbungsschluss ist der 15.05.2019

Bundesverband WindEnergie e.V.

Hellen S. Wobst

Neustädtische Kirchstraße 6

10117 Berlin

T: 030 – 212 341 – 210

jobs@wind-energie.de