

Arbeiten Sie mit uns an der Energiewende Für mehr Klimaschutz und Sicherheit

Wir arbeiten gemeinsam mit unseren Partnern an einer klimaneutralen Energiewirtschaft, um so unsere Lebensgrundlage und die der zukünftigen Generationen zu erhalten. Mit jährlich über 1 Million Kontakten in die Branche kommunizieren wir mit den Menschen, die täglich die Energiewende vorantreiben. Unsere Aufgabe ist es, komplexe Sachverhalte für die Branche verständlich aufzubereiten. Wir nutzen dazu verschiedene Formate wie Fachartikel, Interviews und Social Media Posts. Auch Newsletter, Webinare, Branchentreffs, Audio- und Videoproduktionen gehören zu unserem Repertoire, um die Akteure der Energiewirtschaft aus- und weiterzubilden, damit diese ihre Rolle bestmöglich erfüllen können.

Die BWE-Service GmbH mit rund 50 Mitarbeitenden ist eine Tochtergesellschaft des Bundesverbands WindEnergie e.V. und sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Abteilung Marketing & Vertrieb eine*n

Vertriebsassistent*in (w/m/d)

(eine auf zwei Jahre befristete Vollzeitstelle, Teilzeit ab 30 Stunden möglich)

Ihre Aufgaben:

- Sie koordinieren die Auftragsabwicklung und setzen Kundenbuchungen im Sponsoring und im Corporate Publishing um
- Sie betreuen und beraten Kunden inkl. der vor Ort Betreuung bei Veranstaltungen
- Sie haben engen Kontakt mit dem Vertrieb und den Kunden und sind die Schnittstelle zwischen beiden Akteuren
- Sie unterstützen bei der Stammdatenpflege und erstellen Reports (u.a. Erfassen von Verkaufszahlen, Rechnungserstellung und Erstellen von Analysen und Statistiken)

Ihr Profil:

- Sie verfügen bereits über erste Erfahrungen im Vertrieb und / oder der Assistenz
- Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse
- Sie haben eine hohe Dienstleistungsorientierung und verfügen über eine gute Kommunikationsstärke im Kundenkontakt
- Sie sind dabei teamfähig und bereit für ca. 5 Events im Jahr innerhalb Deutschlands zu Reisen

Unser Angebot:

- Eine auf zwei Jahre befristete Vollzeitstelle, Teilzeit ab 30 Stunden pro Woche möglich, in neuen modernen Büroräumen auf dem EUREF-Campus in Berlin-Schöneberg
- Eine offene Unternehmenskultur in einem dynamischen Umfeld
- Flache Hierarchien mit viel Freiraum und der Möglichkeit, eigene Ideen zu entwickeln und diese umzusetzen
- Die Möglichkeit für hybrides Arbeiten (20 % Büro, 80 % Mobil)
- Flexible Arbeitszeitgestaltung für die Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie 30 Urlaubstage (bei einer 5-Tage-Woche)
- Zuschuss zum Mittagessen und zum BVG-Jobticket, Unterstützung bei der Einrichtung eines mobilen Arbeitsplatzes und weitere Benefits



BWE-Service GmbH

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann möchten wir Sie gerne kennen lernen! Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (gern als PDF-Dokument, Betreff „Vertriebsassistenz (w/m/d)“ unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins.

Bewerbung an:

BWE-Service GmbH

Heidi Klimke

EUREF-Campus 16, 10829 Berlin

E-Mail: Bewerbungen@wind-energie.de