

Arbeiten Sie mit uns an der Energiewende Für mehr Klimaschutz und Sicherheit

Unsere Mission ist es, den Unternehmen und Menschen der Energiebranche zu helfen, besser und schneller sein zu können. Mit jährlich über 1 Million Kontakten in die Branche kommunizieren wir mit den Menschen, die täglich die Energiewende vorantreiben. Mit unseren Veranstaltungen und Fachinformationen schulen, informieren, vernetzen und inspirieren wir diese Akteure. So erfüllen wir mit Elan und Enthusiasmus unseren Part auf dem Weg der Energiewende zu mehr Klimaschutz und Sicherheit.

Der Bundesverband WindEnergie e.V. sucht für seine BWE-Service GmbH zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Vertriebsassistentz (w/m/d)

Ihre Aufgaben:

- Als Schnittstelle zwischen Vertrieb und Kunde bearbeiten Sie die Kundenbuchungen im Sponsoring und Corporate Publishing
- Sie haben Freude bei der Pflege von Kundenbeziehungen. Dazu beraten und betreuen Sie unsere Kunden telefonisch und schriftlich sowie vor Ort bei bis zu 5 Veranstaltungen im Jahr
- Sie erstellen Reports, Statistiken und Auswertungen

Ihr Profil:

- Sie haben erste Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position / Erfahrung im Bereich Vertrieb und Freude am Kundenkontakt
- Sie verfügen über eine sehr gute Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift sowie über gute Englischkenntnisse
- Die gängigen Office-Anwendungen beherrschen Sie souverän
- Sie verfügen über eine selbständige Arbeitsweise, sind zuverlässig und verfügen über das gewisse Einfühlungsvermögen im Kundenkontakt
- Reisebereitschaft (bis zu fünf Veranstaltungen im Jahr) innerhalb Deutschlands

Unser Angebot:

- Eine unbefristete Vollzeitstelle in neuen modernen Büroräumen auf dem EUREF-Campus in Berlin-Schöneberg. Eine Teilzeitbeschäftigung ist möglich
- Flache Hierarchien mit viel Freiraum und der Möglichkeit, eigene Ideen zu entwickeln und diese umzusetzen
- Eine wertschätzende und respektvolle Unternehmenskultur
- Die Möglichkeit für hybrides Arbeiten (20 % Büro, 80 % Mobil)
- Flexible Arbeitszeitgestaltung für die Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie 30 Urlaubstage
- Zuschuss zum Mittagessen und zum BVG-Jobticket, Unterstützung bei der Einrichtung eines mobilen Arbeitsplatzes sowie weitere Benefits

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann möchten wir Sie gerne kennenlernen! Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (gern als PDF-Dokument, max. 5 MB, Betreff „Vertriebsassistentz (w/m/d)“) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins.

Bewerbungen an:

Bundesverband WindEnergie e.V.
Heidi Klimke
EUREF-Campus 16, 10829 Berlin
E-Mail: bewerbungen@wind-energie.de